# I- Dispositions générales relatives au projet de fin d'études (PFE)

Dans le but d'assurer le meilleur déroulement possible des P.F.E, les étudiants de la 3ème année et du 2ème année master professionnel sont tenus de respecter les dispositions suivantes :

- Le dépôt du P.F.E. à la date fixée par le calendrier scolaire
- Les rapports du PFE déposés à la cellule des stages sont accompagnés d'une **attestation de stage** + une **fiche d'évaluation** qui doit être remplie dès la fin du stage par l'organisme d'accueil.
- En ce qui concerne le matériel nécessaire à la soutenance du P.F.E, les étudiants formulent une demande à l'administration une semaine avant la date de soutenance.

# II- Présentation et rédaction du rapport

Le texte doit être dactylographié au recto des feuilles seulement. Les mises en forme suivantes doivent être respectées :

- **Format papier**
  A4 (21 x 29,7) orientation portrait
- **Marges**
  Haut, Bas, Gauche et Droite : 2,5 Cm
- **Format paragraphe**

***Alignement*** : ***Justifié***
Espacement : Après de 6 pts
Interligne : Simple

***Alinéa*** : ***1,25 Cm***

- **Citations**
  Les citations sont placées entre guillemets et indiquées en retrait et en *italique*
- **Format Police**
  Police : Times New Romain
  Style : Normal
  Taille : 12
- **Entête, Pied de page et pagination**
  Entête : Rappelle le chapitre courant en petits caractères italiques (Taille 8)

  Pied de page : Contient le numéro de page centré sous la forme - 5 -
- **Ponctuation :** Respecter les règles de ponctuation et éviter les phrases trop longues.

- **Numérotation des chapitres**

  Chapitre 1

  Chapitre 2

  Etc.

- **Numérotation des paragraphes**

  I. XXXXXXXXX

  ▪I.1. Xxxxxxxx

  ▪I.1.1. Xxxxxx

  1) Xxxxxx

  ✓ Xxxxxxx

- **Numérotation des tableaux**

  Tableau 1. : Xxxxxxxxx xxxxx xxxxx

- **Numérotation des figures**

  Figure 1. : Xxxxxxxxx xxxxx xxxxx

## III- Rubriques du rapport

- **Page de titre :** Cette page comporte les éléments essentiels à l'identification de l'ouvrage ; elle est faite selon le modèle proposé ci-joint (page 1). Le titre est une expression ou une courte phrase servant à désigner le sujet du PFE et le point de vue sous lequel on le traite (12 à 15 mots).
- **Pages de garde :** Feuilles blanches placées l'une au début et l'autre à la fin de l'ouvrage.
- **Résumé et mots clés :** Le résumé doit présenter le sujet et le but de l'étude, les hypothèses de travail et la méthode adoptée, les résultats, les conclusions et les implications ou perspectives. Les mots clés (5 environ) doivent être choisis avec soin, ils servent à retrouver le rapport lors de recherches bibliographiques.
- **Dédicace :** La dédicace est un hommage que l'auteur rend à une ou plusieurs personnes de son choix.
- **Remerciement :** L'auteur y exprime son appréciation pour son directeur de recherche et pour les personnes qui l'ont aidé de leurs conseils ou de leur contribution.
- **Table des matières :** Indique les titres principaux de l'ouvrage.
- **Liste des abréviations :** Liste des abréviations utilisées dans l'ouvrage classées par ordre alphabétique.
- **Liste des tableaux et figures :** Liste des figures ou des tableaux selon l'ordre d'apparition avec renvoi à la page correspondante dans l'ouvrage.
- **Corps de l'ouvrage :** Expression concise des idées. L'auteur doit veiller à la cohérence de l'ensemble en portant une attention particulière à l'introduction et à la conclusion.
  - ✓ Introduction
  - ✓ **Chapitre 1**
  - ✓ **….**
  - ✓ **Chapitre n**
  - ✓ **Conclusion**
- **Bibliographie :** Respecter la notation universelle par exemple :

Nom prénom, Présentation du PFE, 1ère Edition, Cellule de Stages, INSEA, 1999.

- **Annexes :** Doivent être numérotées I, II,… et placées à la fin du document.